



**SOLICITUD DE AUMENTO DE LÍNEA DE CRÉDITO**

FECHA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TARJETA PRINCIPAL Nº 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre y Apellido – Principal: \_\_\_\_\_

Señores  
**Finexpar S.A.E.C.A.**  
**Dpto. de Tarjetas de Crédito.**

Me dirijo a Uds. con el fin de solicitarles un aumento de línea de Crédito en forma:

TEMPORAL  Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_ Plazo: 30 días

DEFINITIVO

Línea Solicitada: \_\_\_\_\_

Línea Aprobada: \_\_\_\_\_

Adjuntos los documentos:

- Comprobante de Ingreso
- Pago de IVA
- Contratos de Alquiler
- Otros

Motivo de la Solicitud/comentarios: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

C.I. Nº \_\_\_\_\_

**USO INTERNO**

Recibido por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Comentario: \_\_\_\_\_